



CIUDAD Y FECHA: LEBRIJA, 11 DE JUNIO 2021
DIRIGIDO A: **CONTRATISTA, PROVEEDOR Y/O VISITANTE**
ASUNTO: PROCEDIMIENTO DE INGRESO PARA CONTRATISTAS EN GENERAL,
VISITANTES Y PROVEEDORES

En línea con el cumplimiento de todos los aspectos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, y buscando la fidelización de ustedes como nuestros CONTRATISTAS, nos permitimos hacerles partícipes del **PROCEDIMIENTO DE INGRESO PARA CONTRATISTAS EN GENERAL, VISITANTES Y PROVEEDORES** definido al interior de la compañía, el cual es de estricto cumplimiento para cada uno de nuestros aliados estratégicos.

A continuación, los aspectos más relevantes extraídos del enunciado procedimiento, en los que requerimos su colaboración y cumplimiento, esta información debe ser compartida en los próximos 15 días posterior al recibido del documento.

EMPRESAS JURIDICAS

1. Como empresas Jurídicas deben garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo.
2. Mínimo tres (3) días hábiles antes del inicio de la ejecución de las labores y/o del ingreso de un trabajador nuevo a nuestras instalaciones, deben presentar al área de Seguridad y Salud en el trabajo SST:
 - Listado de personal relacionando: Nombre, cédula, cargo y fecha de ingreso.
 - Certificado individual de la afiliación (en caso de ser nuevo en su compañía) y pago al sistema integral de seguridad social – No aplican pólizas extracontractuales.
 - Certificados médicos ocupacionales que validen la aptitud para realizar la labor.
 - Certificados de aptitud técnica para realizar trabajos de alto riesgo (Ej: Alturas, Soldadura, Electricidad, Espacios Confinados entre otros)
3. Toda labor a realizar debe contar con la correspondiente identificación de riesgos, por tal es su responsabilidad antes de la ejecución de la misma la elaboración y presentación al líder SST de AVICOLA EL MADROÑO S.A.
4. Programar con el área de Seguridad y Salud en el trabajo con anterioridad a la fecha de inicio de labores la inducción general en Seguridad y Salud en el Trabajo, que será dictada todos los lunes de cada semana y que debe de recibir cada uno de sus colaboradores antes de iniciar la ejecución de las labores que fueron contratadas. Esta inducción será evaluada y en caso de un resultado no satisfactorio debe de ser re programada para poder garantizar su ingreso. La misma tiene una vigencia de un (1) año.



5. Suministrar oportunamente a todos sus colaboradores los elementos de protección personal requeridos para la labor, con base en lo establecido en la Matriz de EPP establecida en AVICOLA EL MADROÑO S.A.
6. Entregar de acuerdo a la regulación legal la Dotación de personal, la cual debe garantizar la correcta presentación e identificación como empresa contratista.
7. En caso de que las actividades que realicen dentro de nuestras instalaciones sean catalogadas como de Alto Riesgo (alturas, espacios confinados, eléctricos y en caliente), se debe garantizar el diligenciamiento y aprobación del Permiso de Trabajo y en el caso de Trabajo en Alturas, garantizar la conformidad a todo lo descrito en la Resolución 1409 de 2012.
8. Todo Contratista debe estar afiliado al sistema general de riesgos laborales, y en caso de que ocurra un accidente de trabajo debe reportarlo de inmediato al área de Seguridad y Salud en el Trabajo y a su correspondiente ARL, así mismo debe presentar dentro de 15 días calendario, la investigación del AT presentando los planes de acción que se hayan generado y los soportes de su ejecución.
9. Contar con una persona encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo en cual debe tener formación en tecnología, o especialización en SST, con licencia en SST y curso de coordinador de trabajo seguro en alturas vigente. Esta persona debe realizar una evaluación en conocimientos técnicos en SST el cual debe aprobar mínimo el 85 % de la evaluación.
10. Una vez validada la información desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de AVÍCOLA EL MADROÑO S.A, se genera programación de inducción de la inducción del SG-22T, posteriormente y habiendo cumplido con los ítems relacionados, se autoriza el ingreso.

PERSONA NATURAL

Para la persona natural que ingrese a las instalaciones de AVÍCOLA EL MADROÑO S.A, se solicita previo a la visita los siguientes documentos que son de obligatorio cumplimiento, de lo contrario no se autoriza el ingreso.

1. Planilla de seguridad social vigente.
2. Certificado médico ocupacional que validen la aptitud para realizar la labor.
3. Certificado de aptitud técnica para realizar trabajos de alto riesgo (Ej: Alturas, Soldadura, Electricidad, Espacios Confinados entre otros). Si aplica.
4. Dotación y elementos de protección personal de acuerdo a la tarea que va a realizar y a los riesgos que está expuesto,
5. Antes de iniciar labores, se realiza la inducción de seguridad y salud en el Trabajo.



Adicionalmente y en cumplimiento a la resolución 0312 de 2019 es responsabilidad de cada empresa evidenciar, la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo.

El cumplimiento de los puntos relacionados es responsabilidad de todas las Empresas Contratistas vinculadas a AVICOLA EL MADROÑO S.A., por ende, su incumplimiento generará la suspensión inmediata de las actividades dentro de nuestras instalaciones.

Para garantizar la conformidad de lo indicado estaremos realizando auditorias de cumplimiento.

Estamos seguros de contar con su colaboración y nos colocamos en total disposición de acompañarlos en este importante proceso.

AILEEN VILLAMARÍN BELTRÁN
Directora Corporativa de SST

Copia: Gerente de Producción, Gerente Administrativo y Financiero, Jefe de Almacén, Jefe Gestión Humana, Jefe de Calidad, Archivo.